


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ИНЕСК»



Д.С. Грибков
«22» февраля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета



Д.А. Циринг
«22» февраля 2023 г.

Климова О.Н.

УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ И РАСПИСАНИЕМ ПРОЕКТА
Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа - Управление бизнесом
профиль - Менеджмент организации

*Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 50 от «21» февраля 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
(Протокол № 6 от «14» февраля 2023 г.)*

Челябинск, 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины.....	8
5.2 Учебно-тематический план.....	9
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина Б.1.2.2.1.2 «Управление сроками и расписанием проекта».

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов навыков применения методов составления расписаний проекта и инструментов управления сроками проекта, а также механизмов управления изменениями в ходе реализации проекта.

Задачами изучения дисциплины является понимание студентами сущности проектного управления, знание различных методов планирования и контроля проектной работы, форм расписания проекта, умение координировать сроки проекта, а также реализовывать проекты.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами бакалаврской программы процесс изучения дисциплины «Управление сроками и расписанием проекта» направлен на формирование следующих компетенций бакалавров менеджмента:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	Знать: -теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - основы проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. Уметь: - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений

		<p>2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга</p> <p>3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность реинжиниринга; - проектные методы управления при проведении реинжиниринга; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессиональную терминологию; - эффективно использовать проектные методы управления при проведении реинжиниринга. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инноваций; - методы анализа бизнес-процессов по организации управления проектами; - методы проведения организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять инновации; - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами; - организовать проведение организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта.
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписания в управлении проектами; - концепцию управления проектом по временным параметрам; - основные документы для установления сроков проекта; - состав процессов по управлению сроками и расписаниями проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость сроков и расписания в управлении проектами; - разрабатывать концепцию управления проектом по

		<p>2.Применяет современные модели развития и управления организацией.</p>	<p>временным параметрам; - применять аппарат различных стандартов по управлению проектами для определения сроков выполнения проекта и составления расписания проектов; - применять процессный подход при управлении сроками и расписаниями проекта.</p> <p>Знать: - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта; Уметь: - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности; - применять пакеты прикладных программ по расчёту сроков и разработке расписаний проектов при управлении проектами</p>
ПКП-6	Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками.	<p>Знать: - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками. Уметь: - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - использовать средства организации и полномочий и ответственности между</p>

		2.Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.	сотрудниками. Знать: - основные типы управленческих решений, принимаемые в процессе регулирования сроков и расписания проекта; - основы управления сроками и расписаниями проекта в различных школах управления проектами; - состав и содержание различных инструментов составления расписания проектов; Уметь: - принимать управленческие решения в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять опыт различных школ управления проектами в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять инструменты составления расписаниями проекта.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление сроками и расписанием проекта» является дисциплиной профиля из модуля 1 «Управление проектами» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации»

Владение методикой и практикой управления сроками и расписанием проекта способствует формированию у студентов компетенций, связанных с навыками проектного управления в современной цифровой среде, освоению методов принятия управленческих решений, оценки эффективности предлагаемых мероприятий и достижения целей организации.

Для успешного освоения дисциплины «Управление сроками и расписанием проекта» студентам пригодятся компетенции, освоенные в ходе изучения таких дисциплина как «Проектный менеджмент: базовый курс», «Методы решения проблем, поиск идей и работа с информацией», «Управление бизнес-процессами», «Стратегический менеджмент» и «Финансовый менеджмент».

В свою очередь, компетенции, приобретенные в результате освоения дисциплины «Управление сроками и расписанием проекта» пригодятся в процессе учебной и производственной практик, а также в ходе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3\108	108
Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Практические и семинарские занятия, в т.ч. занятия в интерактивных формах	34/16	34/16
Самостоятельная работа	58	58
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3\108	108
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Практические и семинарские занятия, в т.ч. занятия в интерактивных формах	8/6	8/6
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Проектная работа	Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом

Управление проектом по временным параметрам. Концепция управления проектом по временным параметрам. Сроки и расписания: общие понятия и определения. Место и роль сроков в управлении проектами. Место и роль расписаний в управлении проектами. Основные документы для установления сроков. Общая схема управления сроками проекта. Использование расписания для прогноза состояния проекта в будущем.

Тема 2. Управление сроками проекта

Планирование управления расписанием проекта. Политики, процедуры и документация по планированию, разработке, управлению, исполнению и контролю за расписанием проекта. Определение операций, которые описывают трудозатраты, необходимые для выполнения пакетов работ проекта. Определение и документирование конкретных действий, которые необходимо выполнить для получения конкретного результата проекта.

Определение последовательности операций и документирование связей между ними. Оценка ресурсов операций проекта. Оценка типа и количества материалов, человеческих ресурсов, оборудования, расходных материалов или иных ресурсов, требуемых для выполнения каждой операции проекта. Оценка длительности операций. Разработка расписаний проекта. Модель расписания проекта. Контроль расписания проекта. Мониторинг статуса операций проекта для актуализации прогресса проекта и управления изменениями базового расписания с целью соответствия плану управления проектом.

Тема 3. Информационное обеспечение управления сроками проекта

Обзор возможностей Microsoft Project, Spider Project Professional, Project Expert, ИСУП «Аванта» и других пакетов прикладных программ по расчёту и разработке расписаний проектов. Элементы интерфейса Microsoft Project, ИСУП Аванта.

Календари в Microsoft Project и ИСУП Аванта.

Тема 4. Управление расписанием проекта

Методология, инструменты и методы составления расписания. Методы моделирования длительности проекта. Методы оценки длительности операций. Сетевые модели. Иерархические сетевые модели. Метод критического пути. Метод критической цепи. Диаграммы

предшествования. Методы набегающей волны, опережения и задержки, анализа альтернатив.

Методы анализа исполнения расписания. Методы оптимизации ресурсов. Задача выравнивания и сглаживания ресурсов. Методы сжатия расписания. Метод управления освоенным объёмом. Методы оптимизации календарных планов.

Ручные методы составления расписания.

Тема 5. Инструменты составления расписания проекта

Инструменты составления расписания. Составление расписания вручную. Автоматизированные инструменты составления расписания, модели расписания проекта. Расписание проекта. Базовое расписание. Диаграмма сети расписания проекта. Ресурсный календарь. Сжатие расписания. Списки контрольных событий. Целевое расписание проекта. Расписание контрольных событий. Календарное планирование проекта по временным параметрам. Изменение расписания.

Тема 6. Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом

*

Понятие времени работ в российской школе управления проектами. Требования ISB4.0 к срокам выполнения проекта. Требования стандарта ISO 21500:2012 («Руководство для управления проектами»), других стандартов ISO к срокам и расписаниям проекта. Требования стандартов по управлению проектами, разработанных в Российской Федерации к срокам и расписаниям проекта. Особенности управления сроками и расписаниями в стандартах PMBOK, P2M, PRINCE2 и других.

5.2. Учебно-тематический план

Форма обучения: очная

Таблица 4

№ пп	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Форма текущего контроля
		Все- го	Аудиторная работа				Само - стоя- тель- ная рабо- та	
			Об- щая	Лек- ции	семина- ры, практи- ческое заня- тия	В т.ч. занятия в инте- ракт. формах		
1.	Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	14	6	2	4	2	8	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса

2.	Управление сроками проекта	20	10	4	6	4	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
3.	Информационное обеспечение управления сроками проекта	18	8	2	6	2	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
4.	Управление расписанием проекта	20	10	4	6	4	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
5.	Инструменты составления расписаний проекта	18	8	2	6	4	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
6.	Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом	18	8	2	6	2	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
	Итого в семестре	108	50	16	34	18	58	Согласно учебному плану: Проектная работа
	Всего %	100	46	15	31	16	54	

Форма обучения: очно-заочная

Таблица 5

№ пп	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Форма текущего контроля
		Все- го	Аудиторная работа				Само - стоя- тель- ная рабо- та	
			Об- щая	Лек ции	семина ры, практи- ческое занят ия	В т.ч. занятия в инте- ракт. формах		
1.	Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	13	3	2	1	1	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса

2.	Управление сроками проекта	17	3	2	1	1	14	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
3.	Информационное обеспечение управления сроками проекта	17	3	2	1	1	14	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
4.	Управление расписанием проекта	15	3	2	1	1	12	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
5.	Инструменты составления расписаний проекта	22	2	-	2	1	20	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
6.	Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом	24	2	-	2	1	22	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
	Итого в семестре	108	16	8	8	6	92	Согласно учебному плану: Проектная работа
	Всего %	100	15	7,5	7,5	5,5	85	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 6

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения управления проектами по временным параметрам. 2. Понятие сроков проекта 3. Понятие расписаний проекта 4. Место сроков и расписаний в проекте 5. Основные проблемные вопросы управления проектом по временным параметрам. 6. Общий алгоритм управления проектом по временным параметрам. <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса

Управление сроками проекта	<p>1.Процессная теория управления проектами и её приложение для управления временем</p> <p>2.Компетентностная теория управления проектами по временным параметрам и её отличие от процессной.</p> <p>3. Основные подходы к планированию управления проектом по временным параметрам</p> <p>4. Основные планирующие документы.</p> <p>5. План управления проектом (раздел - управление сроками).</p> <p>6. Ответственность должностных лиц команды проекта за управление проектом по временным параметрам.</p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i></p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия</p> <p>Разбор кейса</p>
Информационное обеспечение управления сроками проекта	<p>1.Основные программные продукты для управления проектом по временным параметрам</p> <p>2.Программы Microsoft Project и её использование для управления проектом по временным параметрам</p> <p>3.Решение задач в программе Microsoft Project по управлению проектом по временным параметрам</p> <p>4.ИСУП Адванта и её использование для управления проектом по временным параметрам</p> <p>5.Планировщики и их использование для управления проектом по временным параметрам</p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i></p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия</p> <p>Разбор кейса</p>
Управление расписанием проекта	<p>1.Основные правила построения сетевых моделей</p> <p>2.Расчётные зависимости для сетевых моделей.</p> <p>3.Расчётные зависимости для сетевых моделей.</p> <p>4.Расчёты по методу PERT</p> <p>5.Управление проектом с использованием метода критической цепи</p> <p>6. Организационно-технологическая модель Проекта и её параметры</p> <p>7.Разработка организационно-технологической модели проекта</p> <p>8.Разработка календарного плана проекта и его оптимизация</p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i></p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия</p> <p>Разбор кейса</p>
Инструменты составления расписаний проекта	<p>1.Основные расписания проекта.</p> <p>2.Составление базового расписания.</p> <p>3.Формирование диаграммы сети расписаний проекта.</p> <p>4.Ресурсный календарь.</p> <p>5. Сжатие расписания по временным параметрам.</p> <p>6. Сжатие расписания по ресурсным параметрам.</p> <p>7.Списки контрольных событий (вех)</p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i></p> <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия</p> <p>Разбор кейса</p>
Особенности	1. Особенности требований стандартов ISO по	Устный опрос.

управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом	срокам выполнения проекта. 2.Особенности требований ГОСТ РФ по срокам выполнения проекта. 3.Особенности требований стандарта ICB4.0 по срокам выполнения проекта. 4.Особенности требований стандарта PMBOK по срокам выполнения проекта. 5.Особенности требований стандарта P2M по срокам выполнения проекта. 6.Особенности требований стандарта PRINCE2 по срокам выполнения проекта <i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i>	Тестирование. Дискуссия Разбор кейса
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 7

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	1.Место и роль сроков управления проектами. 2.Место и роль расписаний в управлении проектами. 3.Использование расписания для прогноза состояния проекта в будущем.	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы
Управление сроками проекта	1.Политика, процедуры и документация по планированию, разработке, управлению, исполнению и контролю за расписанием проекта. 2.Оценка типа и количества материалов, человеческих ресурсов, оборудования, расходных материалов или иных ресурсов, требуемых для выполнения каждой операции проекта. 3.Мониторинг статуса операций проекта для актуализации прогресса проекта и управления изменениями базового расписания с целью соответствия плану управления проекта.	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы

Информационное обеспечение управления сроками проекта	1.Обзор возможностей Microsoft Project, Spider Project Professional, Project Expert, ИСУП «Адванта» и других пакетов прикладных программ по расчёту и разработке расписаний проектов. 2.Элементы интерфейса Microsoft Project, ИСУП Адванта. 3.Календари в Microsoft Project и ИСУП Адванта.	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы
Управление расписанием проекта	1..Иерархические сетевые модели. 2.Диаграммы предшествования. 3.Методы набегающей волны, опережения и задержки, анализа альтернатив. 4.Методы оптимизации календарных планов.	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы
Инструменты составления расписаний проекта	1 .Автоматизированные инструменты составления расписания. 2. Расписание проекта. 3. Базовое расписание. 4. Диаграмма сети расписания проекта. 5.Ресурсный календарь. 6.Сжатие расписания. 7. Списки контрольных событий. 8. Целевое расписание проекта	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы
Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом	1.Требования ИСВ4.0 к срокам выполнения проекта. 2. Требования стандартов по управлению проектами, разработанных в Российской Федерации к срокам и расписаниям проекта. 3.Особенности управления сроками и расписаниями в стандартах PMBOK, P2M, PRINCE2 и других.	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

В рамках дисциплины «Управление сроками и расписанием проекта» студенты, объединенные в творческие коллективы по 2-3 человека, готовят доклады или индивидуальные сообщения по тематике семинарских занятий.

Целью подготовки доклада (сообщения) является повышение степени самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, высказывать свое отношение к изучаемой проблеме, работать в коллективе,

структурировать материал, оформлять его в виде презентаций, приобретать навык публичных выступлений.

Студент, исходя из темы своего доклада, изучает необходимую литературу: нормативные акты, учебники, пособия, монографии, статьи, дискуссии оценочного Интернет-сообщества. По результатам формирует тезисы, которые согласовывает с преподавателем. Оформляет презентацию и комментарии к слайдам, а также дискуссионные вопросы для слушателей.

Учебным планом предусмотрено проведение текущего контроля по дисциплине в форме проектной работы.

Целью выполнения проектной работы является развитие высокой степени самостоятельности, умения работать со специальной литературой, навыков принятия решения о целесообразности применения конкретных методов анализа, структурирования материала, оформления результатов исследований, а также осуществление контроля усвоения материала и подготовка к зачету.

Примерные темы для проектных работ

1. Модели сжатия расписания по времени.
2. Модели ресурсного сжатия расписания и их развитие.
3. Особенности календарного планирования в IT сфере.
4. Проблемные вопросы составления расписаний проекта.
5. Перспективы использования метода проектного финансирования в РФ.
6. Организация офиса проекта.
7. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
8. Маркетинг проекта.
9. Экспертиза проекта.
10. Современные методы управления рисками проекта.
11. Современные программные продукты в области управления проектами.
12. Модификации формулы метода PERT для различных организаций.
13. Проецирование ценностного подхода стандарта P2M на управление сроками проекта.
14. Динамика развития диаграммы Ганта в XX веке.
15. Тенденции развития диаграммы Ганта в XXI веке.
16. Изменение принципов составления расписаний.
17. Инициативная тема по предложению студента

Тестовые задания

1. Принцип «метода критического пути» заключается в:
 - a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
 - b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
 - c) Анализе расписания задач

- d) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь
2. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:
- a) Перечень ресурсов
 - b) Перечень задач
 - c) Длительность проекта
 - d) Предшествующие задачи
3. Какое представление является основным в MS Project:
- a) Диаграмма Ганта
 - b) Использование Ресурсов
 - c) Использование задач
 - d) Сетевой график
4. Сокращение времени работы над проектом достигается:
- a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
 - b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
 - c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на некритическом пути
 - d) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
5. Самый ... из всех полных путей называется критическим путем:
- a) короткий
 - b) продолжительный
 - c) средний
 - d) извилистый

Примерный перечень практико-ориентированных заданий

Вы — менеджер сверхсекретного проекта по разработке ПО для правительственной организации. Вы обязаны выполнить проект только с привлечением внутренних ресурсов. Ваши программисты уже закончили 80% работ и приступили к тестированию, как в вашем агентстве меняется исполнительный директор. Ваших программистов отзывают для работы в срочном проекте исполнительного директора. Что в этом случае соответствует цели процесса подтверждения содержания?

Расскажите о типе программного обеспечения, которое больше всего подходит как ИСУП организациям, проводящим спортивные мероприятия. В чём состоят её основные преимущества? Определите основные проблемы, с которыми может столкнуться такая организация при внедрении.

Компания ОАО «Стройинвест» занимается строительством коттеджных посёлков. Одновременно у компании происходит реализация

только 2 и не более проектов строительства посёлков. На данный момент компания занимается строительством двух таких посёлков и обычно если предлагают строительство ещё 3-го то его как правило, откладывают на более поздний срок. Но в данном случае компании выпал шанс отличиться, так как заказ поступил от правительства города на постройку большого коттеджного комплекса. Данный проект гораздо больше всех остальных по объёму работ, бюджету и главное прибыли. Строительная компания в силах обеспечить проект всем необходимым, но при условии, что бросит остальные проекты и вплотную займётся данным заданием.

Задание:

1. Какое решение необходимо принять руководству строительной компании в данной ситуации и почему?
2. Как, на Ваш взгляд, необходимо ли бросать уже начатые проекты ради одного крупного? (ответ обосновать).
3. Какие варианты решения проблемы Вы можете предложить, если компания заинтересована в реализации всех проектов одновременно? (ответ обосновать).

На ежегодном собрании акционеров генеральный директор объявил, что проект, которым вы руководите, будет завершён к концу года. Проблема заключается в том, что по расписанию проект должен завершиться на 6 месяцев позже. Уже поздно исправлять ошибку генерального директора, и акционеры ожидают завершения проекта в объявленный срок. Вы вынуждены ускорить работы по проекту. Основным ограничением до этих событий был бюджет проекта. Какое действие, на ваш взгляд, будет наилучшим для ускорения работ проекта?

Вам необходимо спланировать следующий релиз продукта. На реализацию плана отведено четыре месяца. Требования по доработкам поступают от маркетинга и непосредственного руководства, по рефакторингу — от команды разработки, по ошибкам — от технического сопровождения. Как расставить приоритеты между требованиями и определить состав релиза?

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов-бакалавров, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины;
- выполнение тестовых заданий
- разбор кейсов и их обсуждение;
- выполнение проектной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление сроками и расписанием проекта» проводится в форме зачета.

Оценка знаний студентов-бакалавров осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре/модуле (участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий, разбор кейсов, выполнение проектной работы и т.д.);
- оценки, полученной на зачете.

Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется в соответствии с критериями балльно-рейтинговой системы Финансового университета.

Основные требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 8

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (высокий уровень сформированности компетенций), логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Отлично/ Зачтено</i>	86-100
Твердые знания программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (продвинутый уровень сформированности компетенций), грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Хорошо/ Зачтено</i>	70-85
Знание только основного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (пороговый уровень сформированности компетенций), допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Удовлет. / Зачтено</i>	51-69
Незнание значительной части программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (не сформирован пороговый уровень компетенций), неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>Неудовлет. / Не зачтено</i>	0-50

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень результатов, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения

образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Таблица 9

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-9 Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1.Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	Знать: -теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - основы проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. Уметь: - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	Задание 1. Вы — менеджер сверхсекретного проекта по разработке ПО для правительственной организации. Вы обязаны выполнить проект только с привлечением внутренних ресурсов. Ваши программисты уже закончили 80% работ и приступили к тестированию, как в вашем агентстве меняется исполнительный директор. Ваших программистов отзывают для работы в срочном проекте исполнительного директора. Что в этом случае соответствует цели процесса подтверждения содержания? Задание 2. Как будут отличаться периоды окупаемости проектов :в зависимости от использования метода окупаемости? «В методе окупаемости слишком большое значение уделяется потокам денежных средств, возникающим за пределами периода окупаемости». Верно ли это утверждение? «Если фирма использует один период окупаемости для всех проектов, вероятно, она одобрит слишком много краткосрочных проектов». Верно, или неверно?
	2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга	Знать: - сущность реинжиниринга; - проектные методы управления при проведении реинжиниринга; Уметь: - использовать профессиональную терминологию; - эффективно использовать проектные методы управления при проведении реинжиниринга.	Задание 1. Вам необходимо спланировать следующий релиз продукта. На реализацию плана отведено четыре месяца. Требования по доработкам поступают от маркетинга и непосредственного руководства, по рефакторингу — от команды разработки, по ошибкам – от технического сопровождения.

	<p>3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инноваций; - методы анализа бизнес-процессов по организации управления проектами; - методы проведения организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять инновации; - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами; - организовать проведение организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. 	<p>Как расставить приоритеты между требованиями и определить состав релиза?</p> <p>Задание 2. Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.</p> <p>а) Какой период окупаемости этого проекта?</p> <p>б) Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?</p> <p>в) Внутренняя норма доходности?</p> <p>г) Индекс доходности?</p> <p>Задание 1. На ежегодном собрании акционеров генеральный директор объявил, что проект, которым вы руководите, будет завершен к концу года. Проблема заключается в том, что по расписанию проект должен завершиться на 6 месяцев позже. Уже поздно исправлять ошибку генерального директора, и акционеры ожидают завершение проекта в объявленный срок. Вы вынуждены ускорить работы по проекту. Основным ограничением до этих событий был бюджет проекта. Какое действие, на ваш взгляд, будет наилучшим для ускорения работ проекта?</p> <p>Задание 2. Компания должна выбрать одну из двух машин, которые выполняют одни и те же операции, но имеют различный срок службы. Затраты на приобретение и эксплуатацию машин приведены в таблице.</p> <p>(а) Какую машину следует купить компании, если ставка дисконта равна 6 %?</p> <p>(б) Предположим, что вы финансовый менеджер компании. Если вы приобрели ту или другую машину и отдали её в аренду управляющему производством на весь срок службы машины, какую арендную плату вы можете назначить.</p>
--	--	---	---

			<p>(в) Обычно арендная плата, описанная в вопросе (б), устанавливается предположительно - на основе расчёта и интерпретации равномерных годовых затрат. Предположим, вы действительно купили одну из машин и отдали её в аренду управляющему производством. Какую ежегодную арендную плату вы можете устанавливать на будущее, если темп инфляции составляет 8 % в год? (Замечание: арендная плата, рассчитанная в вопросе (а), представляет собой реальные потоки денежных средств. Вы должны скорректировать величину арендной платы с учётом инфляции).</p>
<p>ПКП-4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p>	<p>1.Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.</p> <p>2.Применяет современные модели развития и управления организацией.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписания в управлении проектами; - концепцию управления проектом по временным параметрам; - основные документы для установления сроков проекта; - состав процессов по управлению сроками и расписаниями проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость сроков и расписания в управлении проектами; - разрабатывать концепцию управления проектом по временным параметрам; - применять аппарат различных стандартов по управлению проектами для определения сроков выполнения проекта и составления расписания проектов; - применять процессный подход при управлении сроками и расписаниями проекта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в 	<p>Задание 1. Вам необходимо спланировать следующий релиз продукта. На реализацию плана отведено четыре месяца. Требования по доработкам поступают от маркетинга и непосредственного руководства, по рефакторингу — от команды разработки, по ошибкам — от технического сопровождения. Как расставить приоритеты между требованиями и определить состав релиза?</p> <p>Задание 2. Компания получила подряд на строительство двухэтажного жилого дома (на одну семью). Вы назначены руководителем проекта. Требуется построить дом, сделать внутреннюю отделку и благоустроить участок (10 соток). Все коммуникации подведены к участку. Составьте устав и иерархическую структуру работ по проекту.</p> <p>Задание 1. По итогам первого месяца проект продолжительностью в один квартал с бюджетом 300 000 рублей реализован на 20% вместо 25% запланированных. Фактическая стоимость работ при этом составила 60 000 рублей. Какова разница между прогнозным бюджетом и</p>

		<p>практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять пакеты прикладных программ по расчёту сроков и разработке расписаний проектов при управлении проектами 	<p>запланированным, если ожидается, что в дальнейшем работы будут вестись в рамках ранее утвержденного плана?</p> <p>Задание 2. Расставьте действия, которые необходимо осуществить на фазе завершения проекта, в последовательности их выполнения, заполнив таблицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документирование достижения; б) завершить выпуск откорректированного комплекта документов; в) составить инструкции по использованию результатов проекта, выпустить паспорта на технические объекты; г) переместить оборудование и материалы; д) расформировать команду проекта; е) протестировать результаты проекта; ж) передать заказчику по акту результаты проекта; з) обучить персонал заказчика работе с результатами проекта; и) суммировать основные проблемы, возникшие при реализации проекта; к) освободить производственные мощности; л) объявить об окончании проекта; м) написать отчеты по работе всех участников проекта
<p>ПКП-6</p> <p>Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - использовать средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками. 	<p>Задание 1. Компания ОАО «Стройинвест» занимается строительством коттеджных посёлков. Одновременно у компании происходит реализация только 2 и не более проектов строительства посёлков. На данный момент компания занимается строительством двух таких посёлков и обычно если предлагают строительство ещё 3-го то его как правило, откладывают на более поздний срок. Но в данном случае компании выпал шанс отличиться, так как заказ поступил от правительства города на постройку большого коттеджного комплекса. Данный проект</p>

ности	2.Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы управленческих решений, принимаемые в процессе регулирования сроков и расписания проекта; - основы управления сроками и расписаниями проекта в различных школах управления проектами; - состав и содержание различных инструментов составления расписания проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять опыт различных школ управления проектами в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять инструменты составления расписаниями проекта. 	<p>гораздо больше всех остальных по объему работ, бюджету и главное прибыли. Строительная компания в силах обеспечить проект всем необходимым, но при условии, что бросит остальные проекты и вплотную займётся данным заданием. Какое решение необходимо принять руководству строительной компании в данной ситуации и почему? Как, на Ваш взгляд, необходимо ли бросать уже начатые проекты ради одного крупного? (ответ обосновать). Какие варианты решения проблемы Вы можете предложить, если компания заинтересована в реализации всех проектов одновременно?</p> <p>Задание 2. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема, сделайте выводы о соблюдении сроков и бюджета проекта. В рамках проекта ПАО «Ветерок» планировало произвести 150 двигателей стоимостью 2000 млн руб. В результате было произведено 134 двигателя стоимостью 1865 млн руб.</p> <p>Задание 1. По итогам первой недели работы проект реализован на 20%, хотя первоначально планировалось успеть завершить 30% работ. Фактическая стоимость работ, произведенных в течение первой недели, составила 25% от первоначального бюджета в 120 000 рублей. Сколько составит разница между прогнозным бюджетом и запланированным, если ожидается, что в будущем работы будут выполняться при таком же соотношении освоенного объема и фактической стоимости?</p> <p>Задание 2. Попросите кого-либо из своих товарищей по учебе выступить в роли топ-менеджера одной из местных фирм, производящих безалкогольные напитки, которому предстоит принять решение, следует ли его</p>
-------	---	---	--

			<p>фирме приступить к производству нового безалкогольного напитка со вкусом лимона. Предполагается, что этот напиток будут употреблять все любители безалкогольных напитков, в том числе и большие приверженцы «колы». Вы выступаете в роли маркетолога-исследователя. Проведите обсуждение с топ-менеджером и определите управленческую проблему.</p>
--	--	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте значение сроков в управлении проектами.
2. Охарактеризуйте значение расписания в управлении проектами.
3. Дайте характеристики и укажите состав и содержание основных документов для установления сроков.
4. Приведите общую схему управления сроками проекта и опишите её состав.
5. Методика построения прогноза состояния проекта в будущем с использованием расписания.
6. Раскройте концепцию управления проектом по временным параметрам.
7. Порядок и состав планирования управления расписанием проекта.
8. Раскройте алгоритм определения операций, которые описывают трудозатраты, необходимые для выполнения пакетов работ проекта.
9. Порядок определения последовательности операций и документирование связей между ними.
10. Методики оценки длительности операций.
11. Типы и характеристика моделей расписания проекта.
12. Алгоритм контроля и мониторинга расписания проекта.
13. Управления изменениями базового расписания проекта с целью соответствия плану управления проектом.
14. Общая характеристика пакетов прикладных программ по расчёту и разработке расписаний проектов.
15. Элементы интерфейса Microsoft Project. Календари в Microsoft Project.
16. Приведите основные положения методологии составления расписания проекта.
17. Дайте классификацию и характеристику методам моделирования длительности проекта.
18. Дайте классификацию и характеристику методам оценки длительности операций.
19. Суть и порядок расчёта иерархических сетевых моделей.
20. Охарактеризуйте методы критического пути и критической цепи.

21. Назначение и порядок построения диаграммы предшествования.
22. Дайте характеристику методам набегающей волны, опережения и задержки, анализа альтернатив.
23. Дайте классификацию и характеристику методов анализа исполнения расписания.
24. Дайте классификацию и характеристику методов оптимизации ресурсов и сжатия расписания.
25. Дайте классификацию и характеристику методов оптимизации календарных планов.
26. Дайте классификацию и характеристику основных инструментов составления расписания.
27. Основные требования к автоматизированным инструментам составления расписания
28. Назначение, состав и содержание базового расписания, ресурсного календаря.
29. Назначение, состав и содержание диаграммы сети расписания проекта, целевого расписания проекта.
30. Назначение, состав и содержание списка контрольных событий, расписания контрольных событий.
31. Порядок изменения расписания.
32. Раскройте понятие времени работ в российской школе управления проектами.
33. Основные требования стандарта ISO 21500:2012, других стандартов ISO к срокам и расписаниям проекта.
34. Особенности управления сроками и расписаниями в стандартах ассоциаций IPMA, OGC, PMAJ.

Образец билета для зачета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уральский филиал Финуниверситета
кафедра «Экономика, финансы и управление»**

202_/202_ учебный год

Билет № 1

Дисциплина «Управление сроками и расписанием проекта»

Форма обучения: очная/очно-заочная

Семестр 6/7

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа - Управление бизнесом

Профиль - Менеджмент организации

1. Теоретический вопрос: Охарактеризуйте значение сроков в управлении проектами (15 баллов).

2. Теоретический вопрос: Порядок изменения расписания (15 баллов).

3. Практико-ориентированное задание (30 баллов).

Вам необходимо спланировать следующий релиз продукта. На реализацию плана отведено четыре месяца.

Требования по доработкам поступают от маркетинга и непосредственного руководства, по рефакторингу

— от команды разработки, по ошибкам – от технического сопровождения. Как расставить приоритеты между требованиями и определить состав релиза?

Подготовил: _____ (О.Н. Климова)

Утверждаю:
Заведующий кафедрой _____ (И.Ю. Кудрявцева) _____.202__ г.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1055100>
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1039340>
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).— URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1221080>

Дополнительная литература

4. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/473132>
5. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1052210>
6. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / под ред. М.Л. Разу. — 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2018.— 755 с.
7. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/997138>
8. Фунтов В.Н, Основы управления проектами в компании: Учебное пособие/ В.Н. Фунтков.- СПб.: Питер, 2018.- 464 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кодекс. Информационно-правовая система <http://www.kodeks.net/>
2. КонсультантПлюс. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>
3. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту рекомендуется изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и правильно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по осваиваемой дисциплине.

Изучение дисциплины предполагает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Проведение лекционных занятий осуществляется в соответствии с тематическим планом, предусмотренным рабочей программой по дисциплине. Курс лекций сопровождается наглядной презентацией, включающей базовые понятия, практические примеры, схемы, графики, табличный материал.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие

дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины.

В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем.

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Рекомендуется при изучении дисциплины использовать нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины; экономическую литературу; ИНТЕРНЕТ-ресурсы, ресурсы информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант-Плюс» др.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины.

В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем.

Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студентов. Она выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции;
- формирует потребность в самообразовании, максимально

развивает познавательные и творческие способности личности;

- формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую документацию, статистические данные и специальную литературу.

Задачи самостоятельной работы:

- увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий;

- повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление сроками и расписанием проекта» включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовка к текущим занятиям,
- разбор вопросов по теме занятий, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов;
- написание контрольной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет занимает важное место в учебном процессе, поскольку позволяет определить степень достижения учебных целей по дисциплине «Управление сроками и расписанием проекта», способствуют систематизации и обобщению знаний, формированию умений и навыков и их применению в практической деятельности. Изложение материала по теоретическому вопросу должно быть самостоятельным, точным и логичным. Содержание ответа должно в полной мере отражать поставленный вопрос, нецелесообразно загружать ответ текстом, который не имеет прямого отношения к заданному вопросу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.